

**Средњорочни план пословне стратегије и  
развоја ЈКП „Паркинг сервис“ Београд за  
период 2017-2021**

**Београд, март 2017.године**

## С А Д Р Ж А Ј:

<b>1</b>	<b>Основни подаци о Предузећу</b>	<b>1</b>
1.1.	Статут Предузећа, правна форма и власничка структура	1
1.2.	Делатности од општег интереса поверене Предузећу	2
1.3.	Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала	2
1.4.	Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање Предузећа	4
1.5.	Национална стратегија у области деловања Предузећа	7
1.6.	Стратегија развоја Града, детаљни урбанистички планови и друга релевантна стратешка документа	8
<b>2.</b>	<b>Мисија и визија предузећа</b>	<b>9</b>
<b>3.</b>	<b>Стратегијски циљеви Предузећа</b>	<b>9</b>
3.1.	Развој и унапређење основне делатности Предузећа	9
3.2.	Обезбеђење континуитета функционисања Предузећа	10
3.3.	Обезбеђење континуираног наставка жељеног развоја Предузећа	11
3.4.	Развојни пројекти Предузећа	13
3.5.	Кључне активности потребне за постизање циљева	13
<b>4.</b>	<b>Ценовна политика</b>	<b>15</b>
4.1.	Планирана висина цена	15
4.2.	Однос цена између физичких и правних лица	16
<b>5.</b>	<b>Кадровска политика</b>	<b>20</b>
5.1.	Структура и број запослених	20
5.2.	Професионално усавршавање	23
5.3.	План запошљавања и обнова кадрова	25

<b>6.</b>	<b>Организација рада Предузећа</b>	<b>26</b>
6.1.	Унапређење система управљања, руковођења и организације на нивоу Предузећа	26
6.2.	Унапређење извештавања менаџмента Предузећа и оснивача	30
6.3.	Увођење међународних стандарда у Предузећу	31
6.4.	Базе података, интегрални информациони система, ГИС технологија и системи аутоматског генерисања извештаја	33
<b>7.</b>	<b>Пројекција прихода и расхода</b>	<b>34</b>
7.1.	Биланс успеха 2017. година	35
7.2.	Биланс успеха 2018. година	35
7.3.	Биланс успеха 2019. година	35
7.4.	Биланс успеха 2020. година	35
7.5.	Биланс успеха 2021. година	35
<b>8.</b>	<b>Инвестиције</b>	<b>40</b>
8.1.	Структура потребних капиталних улагања и оквирни предрачуни вредности ових улагања	40
8.2.	Инвестиције у објекте комуналне инфраструктуре предузећа за финасирање из сопствених средстава Предузећа	43
8.3.	Финансирање замене дотрајалих возила и опреме као и инвестиционо одржавање комуналних објеката	44

# 1. Основни подаци о Предузећу

## 1.1. Статут Предузећа, правна форма и власничка структура

Решењем Скупштине града Београда број 3-1894/71-10-04 од 27.12.1971. године основана је Дирекција за јавне гараже и паркиралишта чији је задатак изградња, одржавање и експлоатација јавних гаража и паркиралишта на територији града. Дирекција је уписана у судски регистар, конституисана и почела са радом 1972. године.

Ради усклађивања са Законом о удруженом раду Решењем Окружног привредног суда у Београду број Фи-8176/78 од 09.01.1979. године, Дирекција је прерасла у Радну организацију за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис“ са неограниченом солидарном одговорношћу, са пет ООУР-а у свом саставу.

Решењем окружног привредног суда у Београду број Фи-3478/82 од 31.12.1982. године извршено је конституисање РО без ООУР-а тако да носи назив Радна организација за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис“ Београд, са потпуном одговорношћу.

Ради усклађивања самоуправних општих аката са одредбама Закона о предузећима Окружни привредни суд у Београду доноси Решење број Фи-7618/89 од 04.01.1990. године којим се организује Друштвено предузеће за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис“ са потпуном одговорношћу.

Решењем Скупштине града Београда број 023-354/92 XXXVII-01 од 29.10.1992. године Друштвено предузеће за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис“ добија свој данашњи статус и назив – Јавно комунално предузеће за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис“ Београд.

Законом о регистрацији привредних субјеката („Службени гласник РС“ бр. 55/04 и 61/05) и Закон о агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“ бр. 55/04 и 61/05) ЈКП „Паркинг сервис“ поднело је дана 01.07.2005. године пријаву за превођење привредног субјекта у регистар привредних субјеката – агенцију за привредне регистре. Решавајући по поднетој пријави агенција за привредне регистре је донела решење број БД. 42051/2005 од 01.07.2005. године којом је усвојен захтев подносиоца регистрационе пријаве и уписала ЈКП „Паркинг сервис“ у регистар привредних субјеката.

Задњом променом коју је Предузеће вршило пред агенцијом за привредне регистре је промена законског заступника. Наиме, решењем број БД.

81520/2014 од 26.09.2014. године усвојена је регистрациона пријава којом се за законског заступника уписује директор Андрија Чупковић.

Предузеће је јавно предузеће (активно привредно друштво, велико правно лице) 100% у јавној својини, тј. град Београд као његов оснивач је и власник целокупне имовине Предузећа, а што је право својине јединице локалне самоуправе – општинска, односно градска својина, члан 2 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ 72/2011...108/2016).

### 1.2. Делатности од општег интереса поверене Предузећу

Које делатности спадају у комуналне делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица тј. делатности од општег интереса прецизно су дефинисане Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016). Комунална делатност овог Предузећа је наведена у овом Закону под тачком 7-Управљање јавним паркиралиштима у члану 2 и у члану 3 под тачком 7 наведено је шта обухвата ова комунална делатност а то је цитирамо „Управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркинга, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналних делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга.

### 1.3. Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала

У Закону о јавној својини („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2011...108/16) у члану 19 тачка 3 наведено је да корисници ствари у јавној својини су „јавна предузећа, друштва капитала чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, као и њихова зависна друштва на основу уговора закљученог на основу акта надлежног органа, а којим нису пренете у својину тог јавног предузећа, односно друштва“; у члану 20, став 4 „оснивачким актом јавног предузећа, односно друштва капитала из става 3. овог члана, односно уговором о давању на коришћење непокретности из става 2. овог члана том предузећу, односно друштву, у складу са законом,

ближе се одређује надлежност и поступак давања у закуп, односно на коришћење тих непокретности и остваривање прихода Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе по том основу (закупнина, добит и др.)“ и у члану 21 став 1 „јавно предузеће, друштво капитала чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и њихова зависна друштва, која обављају делатност од општег интереса, користе непокретности које им нису уложене у капитал, а на основу посебног закона, оснивачког акта или уговора закљученог са оснивачем.“

СТИЦАЊЕ ПРАВА СВОЈИНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА РЕГУЛИСАНО ЈЕ ЧЛАНОМ 45 НАВЕДЕНОГ ЗАКОНА А САГЛАСНО ОДРЕДБОМ ГЛАНОВА 42,43 И 72 ОВОГ ЗАКОНА, А УПИС ПРАВА СВОЈИНЕ ЧЛАН 77 СТАВ 2 И ЧЛАН 82 СТАВ 8 ОВОГ ЗАКОНА И ЗАХТЕВ ЗА УПИС ПРАВА СВОЈИНЕ МОЖЕ СЕ ПОДНЕТИ НАЈКАСНИЈЕ ДО 31.12.2017. ГОДИНЕ.

У ЈКП „Паркинг сервис“, као и у осталим јавним комуналним предузећима Београда, (па и Србије), постоје велики проблеми везани за нерешене имовинско правне односе између оснивача, града Београда и ЈКП, односно права коришћења средстава у јавној својини или уписа правне својине.

Граду Београду су задњих неколико година у низу достављају детаљни подаци везани за сваку непокретност коју користи ово Предузеће. Из достављених података може се закључити да је само део непокретности и њихово коришћење у складу са Законом о јавној својини (на пример, подземна гаража „Пионирски парк“, уписана јавна својина града и Решењем Градоначелника града Београда бр. 463-1602/13-5 од 26.03.2013. године, дати гараже на коришћење ЈКП „Паркинг сервис-у“ на период од 10 година и уговор о давању на коришћење непокретности подземне гараже „Пионирски град“ заведен између града Београда и ЈКП „Паркинг сервис“ под бр. 1-61 од 01.04.2013. године) и још неколико непокретности. Предузеће очекује од града Београда, као свог оснивача, да у 2017. години да јасне смернице како решити сву нерешену имовину и имовинско правне односе у складу са Законом о јавној својини.

Основни капитал Предузећа уписан у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, као новчани капитал у износу од 1.462.483.355,23 РСД, где је град Београд са сувласником у делу од 100%.

#### 1.4. Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање Предузећа

Закони, подзакони и интерни акти које ово Предузеће примењује у свом раду су:

1. Закон о јавним предузећима (“Службени гласник РС” бр. 119/2012.. 44/2014.. 15/2016)
2. Закон о комуналним делатностима (“Службени гласник РС” бр. 88/2011)
3. Закон о јавној својини (“Службени гласник РС” бр. 72/2011...108/2016)
4. Закон о Регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангазованих лица код корисника јавних средстава (“Службени гласник РС” бр. 68/2015)
5. Закон о заштити података о личности (“Службени гласник РС” бр. 97/2008....107/2012).
6. Закон о начину утврђивања максималног броја запослених у јавном сектору (“Службени гласник РС” бр. 68/2015)
7. Закон о раду (“Службени гласник РС” бр. 24/2005....75/2014)
8. Закон о порезу на доходак грађана (“Службени гласник РС” бр. 24/2001....68/2014)
9. Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате задаре у јавним предузећима (“Службени гласник РС” бр. 27/2014)
10. Закон о привременом уређивању основице за обраду и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (“Службени гласник РС” бр. 116/2014)
11. Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору (“Службени гласник РС” бр. 93/2012)
12. Закон о буџету Републике Србије за 2017. годину (“Службени гласник РС” бр. 99/2016)
13. Фискална стратегија за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину (“Службени гласник РС” бр. 100/2015)
14. Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем (“Службени лист града Београда ” бр. 64/2012)
15. Закон о фискалним класама (“Службени гласник РС” бр. 135/04....93/12)
16. Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фискалне касе (“Службени гласник РС” бр. 61/2010...100/2014)
17. Правилник о изменама Правилника о обрасцима тромесечних извештаја о релаизацији годишњег програма пословања јавних

- предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то Предузеће (“Службени гласник РС” бр. 38/2015...36/2016)
18. Закон о порезу на добит правних лица (“Службени гласник РС” бр. 25/01....108/13....142/2014...112/2015)
  19. Закон о заштити узбуњивача (“Службени гласник РС” бр. 128/14)
  20. Правилник о измени и допуни Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном (“Службени гласник РС” бр. 93/2013)
  21. Закон о порезу на додатну вредност (“Службени гласник РС” бр. 84/04....83/2015)
  22. Закон о платном промету (“Службени гласник РС” бр. 43/04..31/2011...139/2014)
  23. Закон о рачуноводству (“Службени гласник РС” бр. 46/06....62/2013)
  24. Закон о ревизији (“Службени гласник РС” бр. 62/2013)
  25. Закон о облигационим односима (“Службени лист СРЈ” бр. 31/93)
  26. Закон о меници (“Службени лист СРЈ” бр. 46/1996)
  27. Закон о девизном пословању (“Службени гласник РС” бр. 62/2006....193/2014)
  28. Закон о порезу на имовину (“Службени гласник РС” бр. 26/2001....68/2014)
  29. Закон о безбедности на раду (“Службени гласник РС” бр. 26/2001..68/2014..91/2015)
  30. Закон о противпожарној заштити (“Службени гласник РС” бр. 111/2009)
  31. Закон о безбедности у саобраћају на путевима (“Службени гласник РС” бр. 41/2009....55/2014..96/2016...9/2016-одлика УС)
  32. Закон о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/12....68/15)
  33. Одлука о јавним паркиралиштима (“Службени лист града Београда и пречишћени текст 12/2010....89/2014...96/2016)
  34. Статут – 14.06.2016.
  35. Колективни уговор код послодавца ЈКП „Паркинг сервис“ – 28.01.2015.
  36. Одлука о промени основног акта ЈКП „Паркинг сервис“ – 08.06.2016. године
  37. Споразум о утврђивању вредности послова – 28.01.2015.- анекс 24.08.2016.
  38. Одлука о накнади трошкова превоза у јавном саобраћају – 30.09.2015.
  39. Споразум о утврђивању критеријума и мерила за остваривање права запослених на топли оброк и регрес за годишњи одмор, висини права на начину исплате запосленима топлог оброк и регреса за годишњи одмор – 06.02.2015.



40. Одлука о коришћењу организованог рекреативног одмора запослених у циљу превенције радне инвалидности – 27.02.2015.
41. Споразум о критеријумима и мерилима за утврђивање увећања и умањења зарада запослених у ЈКП „Паркинг сервис“ – 27.02.2015.
42. Споразум о утврђивању критеријума, права на награду и начину доделе награда за јубиларну годину рада запослених – 28.01.2015.
43. Споразум о утврђивању критеријума за обезбеђивање права и исплату солидарне помоћи запосленима у ЈКП „Паркинг сервис“ – 28.01.2015.
44. Правила о радној дисциплини запослених у ЈКП „Паркинг сервис“ – 05.08.2015.
45. Правилник о службеним путовањима – 28.01.2015.
46. Правилник о унутрашњој контроли безбедности саобраћаја – 04.01.2013.
47. Правилник о коришћењу средстава репрезентације у ЈКП „Паркинг сервис“ – 19.02.2015.
48. Одлуку о поступку издавања вредносних (дебитних) паркинг картица за наплату услуге паркирања на паркиралиштима и ВЕПП – 30.12.2011.
49. Одлука о поступку и начину издавања паркинг карте за бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима – 30.12.2015.
50. Одлука о поступку издавања бесплатних беби карата за коришћење општих паркиралишта – 20.06.2011.
51. Одлука о поступку издавања претплатних карата за коришћење општих паркиралишта – 11.11.2003.
52. Правила о поступању по рекламацијама у вези са коришћењем услуга паркирања у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима – 30.12.2009.
53. Упутство о начину продаје коришћених возила предузећа – 29.05.2009.
54. Правилник о безбедности и здравља на раду – 28.07.2016.
55. Упутство о начину заокруживања крајњег обрачуна у готовинском платном промету – 02.11.2007.
56. Правилник о коришћењу Информационог система ЈКП „Паркинг сервис“ – 04.01.2006.
57. Правилник о руковању основним средствима предузећа и инвентаром – 09.11.2006.
58. Упутство о употреби печата и штамбиља – 27.02.2015.

59. Правилник о благајничком пословању – 17.06.2004.
60. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама – 08.12.2004.
61. Пословник о раду Надзорног одбора – 29.10.2015.
62. Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама – 12.11.2015.
63. Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки и набавки на које се не примењује закон - 13.03.2014.
64. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања – 12.10.2015.
65. Правилник о раду Комисије за утврђивање репрезентативности синдиката запослених код послодавца ЈКП „Паркинг сервис“ - 14.08.2015.
66. Правилник о канцеларијском и архивском пословању – 22.12.2014.
67. Одлука о коришћењу службених возила из возног парка ЈКП „Паркинг сервис“ – 13.08.2015.
68. Правилник о раду кафе кухиње – 01.07.2014.
69. Одлука о условима и начину регулисања дуга ради преузимања или деблокаде возила – 19.12.2014.
70. Одлука о условима и начину регулисања дуга ради преузимања возила уклоњеног по налогу надлежног органа – 23.07.2014.
71. Одлука о условима и начину регулисања дуга ради деблокаде возила – 31.03.2014.
72. Одлука о прописивању општих услова за апликацију „Старт-стоп“ – 23.12.2015.

### 1.5. Национална стратегија у области деловања Предузећа

Национална стратегија за главну област деловања Предузећа не постоји.

Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. Гласник РС“, бр. 41/09, 55/14), у поглављу 13 Зауостављање и паркирање, члан 62 до 68 регулише на нивоу Републике Србије зауостављање и паркирање.

На нивоу Републике Србије постоји Удружење паркиралишта Србије, основано у Београду 2001. године, које чине сва комунална предузећа Србије који се баве овом делатношћу (или имају у свом саставу и ту делатност) и оно је основано са циљем да:

- остварује утицај у законодавном регулисању области паркирања и преноса непрописно паркираних возила,

- организује презентације опреме за паркирање и пренос возила,
- остварује сарадњу, помоћ и консалтинг за унапређење паркирања,
- координира размену пословних искустава између чланица Удружења,
- конкурише за међународне донације којима се финансира решавање проблема у области мирујућег саобраћаја у градовима Републике Србије,
- прибавља разне информације на захтев чланица Удружења и информише их о свим актуелностима од интереса за њихово пословање.

Удружење паркиралишта окупља тридесет јавно комуналних предузећа, која се баве организовањем паркирања у Републици Србији.

Битно је нагласити да Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова, утврђеним на основу члана 201. став 5, тачка 27 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 145/14) у члан 3. став 2. наведено је да најмањи број паркинг места је једно паркинг место по стану, односно у складу са планским документом.

#### 1.6. Стратегија развоја Града, детаљни урбанистички планови и друга релевантна стратешка документа

У Генералном урбанистичком плану Београда (Сл. гласник РС“ бр. 7/16 и „Сл. Лист града Београда“ бр. 11/2016) у одељку 2.3.1.5. – Комуналне површине и објекти, под насловом – Остале комуналне површине и објекти, у делу – Секторска карта 4 – Комуналне површине и објекти, регулисано је које су то комуналне површине и објекти везани за обављање делатности овог Предузећа. Такође у Генерално урбанистичком плану Београда у делу 2.4.4.1. – Мере заштите и унапређења стања животне средине, у поднаслову – Саобраћајне површине у задњем ставу цитирамо: „Систематско и потпуно регулисање паркирања у свим деловима града великих густина становања подразумева изградњу:

- вануличних паркиралишта, паркинга и гаража у складу са нормативима и стандардима прописаним за ту врсту објеката;
- код избора типа надземне гараже (отворена или затворена) узети у обзир квалитет ваздуха околних простора и намене у непосредном окружењу; и
- надземне гараже не планирати у близини дечијих установа, школа, здравствених станица, унутрашњим двориштима компатних блокова и сл.“

План генералне регулације мреже јавних гаража („Сл. лист града Београда“ бр. 19/2011) је основни документ везан за развој паркиралишта у Београду.

Важећи детаљни регулациони и планови детаљне регулације на целокупној територији Генералног плана Београда, према одлуци о утврђивању урбанистичких планова који цели или у деловима нису у супротности са Законом о планирању и изградњи имају делове везано за планско регулисање паркирања везано за сваки појединачни план.

Даљи развој Предузећа мора да буде у складу са напред наведеним документима.

## **2. Мисија и визија Предузећа**

**Мисија** Предузећа је да на основу ресурса, техничко технолошке опремљености и кадровског потенцијала којима Предузеће располаже обезбеди корисницима својих услуга уредно, квалитетно и економски задовољавајуће пружање услуга паркирања са циљем да у свакој години повећава број паркинг места и број задовољних корисника својих услуга.

**Визија** Предузећа је усмерена на стварање Предузећа које је национални лидер и има велику улогу и поштовање грађана Београда и велики углед у региону.

## **3. Стратегијски циљеви Предузећа**

### **3.1. Развој и унапређење основне делатности Предузећа**

Када је основана Дирекција за јавне гараже и паркиралиште од стране Скупштине града Београда 1971. године задатак јој је био изградња, одржавање и експлоатација јавних гаража и паркиралишта на територији града Београда. И данас, после 36 година претежна делатност које Предузеће обавља је 52.21-услужна делатност у копненом саобраћају тј. Предузеће обавља комуналну делатност управљања јавним паркиралиштима. Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирања моторних возила као и управљање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којим се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа. Предузеће има искључиво право обављање ове делатности.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин на којим се обезбеђује:

1. Трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним Законом о јавним предузећима.
2. Прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услугама и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима.
3. Предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности.
4. Развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Напред наведени основ је прописан чланом 6 Одлуке о промени оснивачког акта Предузећа, донешен на Скупштини града Београда на седници одржаној 08. јуна 2016. године, под бројем 3-344/16-С.

У свим великим градовима Европе и света, па и у Београду проблем недовољног броја паркинг места и проблем паркирања је евидентан и сви на разне начине покушавају да га реше. Оно што ће ово Предузеће чинити у будућности је да ће у главној делатности: проширити зонирана подручја у граду и тако омогућити већем броју возила да се паркирају, отвори нова посебна паркиралишта и пре свега активно учествовати у изградњи подземних гаража у центру Београда. Изградња подземних гаража је неопходна због ширења пешачке зоне у центру града.

### 3.2. Обезбеђење континуитета функционисања Предузећа

Кроз све године свог постојања Предузеће је функционисало тако да је настојало сваке године да има све више задовољних корисника својих услуга. А то је највише постизало повећањем броја паркинг места и омогућавању већем броју корисника својих услуга да под повољним условима могу да користе паркинг места.

То се огледа и у томе да су цене услуга овог Предузећа увек били испод тржишних тј. на нивоу могућности пре свега грађана Београда да са својим личним примањима могу без великих проблема плаћати и за паркирање свога возила. Наиме, у данашњим и пређашњим временима путничка возила нису луксуз већ потреба сваке породице, грађанина, становника Београда да лакше дођу до одређеног места.

Ово Предузеће од свог пословања никад није имало проблем у функционисању и несметано и без великих тешкоћа континуирано

функционише све године свог пословања. Све године, тј. од оснивања па до данас Предузеће послује са добитком. Највећу добит је исказало у 2014. и 2015. години која је имала нето добит 613.953 хиљада динара односно 643.147 хиљада динара. Све то је постигло са ценама које су испод тржишних и далеко испод цена у најближем окружењу (Република Хрватска, Република Црна Гора, Македонија). У свом континуираном функционисању Предузеће се финансира из сопствених средстава, без учешћа буџетских средстава, изузев у случају већих инвестиционих, капиталних улагања када је дугорочно кредитовање неопходно, пре свега због поделе добити, оснивачу се даје 85% од остварене добити а Предузећу за развојне пројекте преостаје свега 15%.

Да би обезбедио континуирано функционисање Предузеће је економски одговорно да пружа све више услуга потребних друштву, физичким и правним лицима, власницима путничких возила и правно одговорно да поштује законе везане за свој рад, што и чини све време свог постојања и што ће као друштвено одговорно Предузеће и у будуће чинити.

### 3.3. Обезбеђење континуираног наставка жељеног развоја Предузећа

Да би Предузеће и даље се развијало у жељеном правцу потребно је да испуни одређене циљеве, које сваке године прецизно дефинише у Програму пословања.

Циљеви Предузећа су:

1. Редовно и правовремено одржавање свих процеса рада у Предузећу;
2. Повећање ефикасности и продуктивности Предузећа на бази бољег управљања, унапређења пословања, технолошког унапређења и рационализације броја запослених;
3. Успостављање ефикасног механизма за контролу пословања Предузећа;
4. Поштовање свих закона везано за пословање Предузећа и пружања услуга и да друштвена одговорност пословања буде везана са сваким пословним процесом у Предузећу;
5. Да професионализам, стручност, одговорност, етичност, комуникативност, ефикасност и економичност красе сваког запосленог у предузећу;
6. Увођење нових и унапређења постојећих услуга;

7. Увођење нових ISO стандарда у пословању Предузећа, јер се прибављањем стандарда и сертификата може значајно побољшати позиција Предузећа;
8. Сваке године повећање пословних прихода у односу на предходну годину у просеку од 2% до 5%;
9. Смањење пословних расхода из године у годину (у преиоду од 2018. до 2020. године у просеку од 2% до 5%) пре свега у делу који нису везани за не сметан континуирани рад предузећа;
10. Усавршавање и обучавање запослених у Предузећу као основ за увођење нових информационих система у Предузећу;
11. Повећањем броја паркинг места из године у годину (у просеку од 2% до 5% годишње), зонско паркирање, подземне гараже, посебна паркиралишта и др.
12. Уштеда свих енергија (горива, електричне енергије и др.);
13. Обнова и реконструкција свих постојећих објеката (подземних и надземних) у Предузећу;
14. Увођење система S&V на свим објектима за паркирање у Предузећу;
15. Стварање позитивног имиџа Предузећа са што већим бројем задовољних корисника услуга Предузећа;
16. Набавка нове опреме пре свега нових специјалних возила за одношење непрописно паркираних возила;
17. Заједно са оснивачем решавање проблема имовине у Предузећу у складу са Законом о јавној својини;
18. Повећање рентабилности, ефикасности, ликвидности Предузећа из године у годину;
19. Повећање наплате тј. доспелих потраживања Предузећа, пре свега наплате дневних карата за зонско подручје града и наплате доспелих потраживања од шпедитера који користе разне услуге предузећа на Теретном терминалу Блок 43;
20. Остваривање добити и даље, тако да пословање предузећа буде позитивно сваке године (као што је то било и до сада);
21. И даље награђивање радника, заштита и безбедност на раду у свакој години на вишем нивоу и још ефикаснији преговори са синдикатима;
22. Развој система управљања ризицима Предузећа, тако да се повећају вредности Предузећа а смањују последице ризика и да се смање ризици код остваривања циљева Предузећа;
23. Заштита и унапређење животне средине потребних за обављање своје делатности и спречавање узрока и смањење последица које угрожавају животну средину, у складу са Законом и другим прописима који регулишу ову област;

24. Увођење „породичног паркинга“ тј. паркинг места за возила у којима се превозе деца старости до 6 година. Та места ће бити посебно обележена што ће родитељима олакшати изношење деце и дечије опреме из возила и за ова места потребно је предвидети додатни простор који омогућује потпуно отварање свих врата аутомобила и нормални прилаз аутомобилу.
25. Увођење места за паркирање жена возача. Та паркинг места су иста као и друга паркинг места али наглашено је на позицији места за паркирање у сигурносном смислу, како би се повећала сигурност жена пре свега у ноћним сатима. Та места треба да буду у улицама са слабијим интензитетом промета, ближе стубовима јавне расвете, у паркиралиштима близу улаза и излаза из гараже или у близини видео надзора.

### 3.4. Развојни пројекти Предузећа

Развојни пројекти Предузећа ће детаљно бити образложени у поглављу 8.

### 3.5. Кључне активности потребне за постизање циљева

Да би се остварили сви наведени циљеви потребно је од стране пословодства Предузећа да се јасно и прецизно дају задужења тимовима запослених који ће се бавити са остварењем сваког појединачног циља. Вођа тима треба да заједно са осталим запосленима у тиму и свим другим запосленим који су им неопходни у остваривању циља израде план како, у ком времену, с којим средствима и др. циљ се може остварити и с којим ризицима се може сусрести у остваривању циљева и о томе писмено обавесте пословодство Предузећа. Предузеће тј. пословодство Предузећа то и сада чини на напред наведени начин и зато и остварује циљеве дате у програму пословања Предузећа. Најбољи показатељи остварења циљева су следећи индикатори пословања Предузећа:



## ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНУ СТАЊА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА 2012.-2016. ГОДИНЕ

<b>Индикатори структуре прихода и расхода</b>	2012	2013	2014	2015	2016
– учешће пословних прихода у укупном приходу	96,3 %	95,7 %	94,6 %	93,0 %	97,9 %
– учешће финансијских прихода у укупном приходу	0,7 %	0,4 %	1,0 %	1,6 %	0,5 %
– учешће осталих прихода у укупном приходу	3,0 %	3,9 %	4,4 %	5,4 %	1,5 %
– учешће укупних пословних расхода у укупним расходима	85,5 %	82,9 %	98,6 %	86,9 %	97,7 %
– учешће финансијских расхода у укупним расходима	1,8 %	0,8 %	0,6 %	0,3 %	0,3 %
– учешће осталих расхода у укупним расходима	12,7 %	16,3 %	0,8 %	12,8 %	2,0 %

<b>Индикатори економичности пословања</b>	2012	2013	2014	2015	2016
– однос укупних прихода и расхода	104,6 %	104,5 %	135,7 %	132,8 %	138,3 %
– однос пословних прихода и пословних расхода	117,9 %	120,7 %	130,3 %	142,2 %	138,7 %
– однос финансијских прихода и финансијских расхода	39,3 %	56,0 %	217,3 %	824,2 %	214,3 %
– енергетска ефикасност (трошкови енергије у односу на укупне расходе)	3,6 %	3,3 %	3,9 %	3,7 %	3,6 %
– трошкови запослених у односу на укупне расходе	52,9 %	43,7 %	54,0 %	45,4 %	32,4 %
– трошкови инвестиционог и текућег одржавања у укупним расходима	6,5 %	5,5 %	8,6 %	11,9 %	9,7 %

<b>Индикатори бруто и нето финансијског резултата</b>	2012	2013	2014	2015	2016
– бруто добитак према укупним приходима	4,6 %	4,0 %	26,3 %	24,6 %	20,3 %
– нето добитак према укупном приходу	4,5 %	2,0 %	22,8 %	20,8 %	17,5 %

Рација рентабилности (профитабилности)	2012	2013	2014	2015	2016
– стопа пословног добитка (пословни добитак према пословни приход)	15,2 %	17,1 %	23,20 %	29,70 %	27,89 %
– стопа нето добитка (нето добитак према пословни приход)	4,6 %	2,1 %	24,10 %	22,40 %	17,91 %

## 4. Ценовна политика

### 4.1. Планирана висина цена

У периоду од 2017. до 2021. године Предузеће планира да повећа/смањи цене само у 2018. и 2020. години и то:

- I. У 2018. години ће се променити следеће цене:
  1. Месечна претплата за путничка возила за физичка и правна лица од 00-24h код ВЕПП Обилићев венаћ, Зелени венац и Масарикова 13.750,00 динара.
  2. Месечна претплата за физичка и правна лица у резервисаном простору обезбеђеним стубићима на обарање код ВЕПП Обилићев венац и Зелени венац 16.875,00 динара.
  3. Месечна претплата за путничка возила за физичка и правна лица 00-24h код подземног паркинг простора „Пионирски парк“ 13.500,00 динара.
  4. Месечна претплата за путничка возила за физичка и правна лица са резервисаним паркинг местима у подземном паркинг простору „Ботаничка башта“ 12.250,00 динара.
  5. Месечна претплата за физичка и правна лица за коришћење гаража са резервисаним паркинг местима:

I група: Милешевска, Радивоја Кораћа, Пожаревачка, Краља Милутина, Балканска, 27.марта 43-45..... 6.708,00 динара.

-Медаковић II..... 6.303,00 динара.

II група: Медаковић I, Јулино Брдо, Душана Вукасовића 37-43, Др. Ивана Рибара 130, Акробате Алексића 7-11, Јурија Гагарина 166а, Блок 63 (Гандијева 18-26), Борча греда II – засебна гаража, Борча греда II – колективна гаража..... 4.800,00 динара.

-Војвођанска 11-15 и Војвођанска 111-115..... 2.400,00 динара.

-Кларе Цеткин 1б, 1ц, 1д, 1х, Упин, Центротекстил, Олге Алкалај 2..... 5.325,00 динара.

6. Паркирање возила повлашћених категорија корисника у зонираном подручју:

-паркинг карта за станаре власника станова (без временског ограничења паркирања) за месец дана од дана уплате 685,00 динара (повећање 50%).

-паркинг карте за правна лица и предузетнике (без временског ограничења паркирања) за месец дана од дана уплате:

Зона 1..... 8.217,00 динара (10% мања цена од цена из 2016. године)

Зона 2..... 5.558,40 динара (10% мања цена од цена из 2016. године)

Зона 3..... 3.695,40 динара (10% мања цена од цена из 2016. године)

П У 2020. години ће се поменити цене само код паркирања возила повлашћених категорија корисника у зонираном подручју:

- Паркинг карта за станаре власника станова (без временског ограничења паркирања) за месец дана од дана уплате-856,00 динара (25% повећање цене у односу на 2018. годину)

- Паркинг карта за правна лица и предузетнике (без временског ограничења паркирања) за месец дана од дана уплате:

Зона 1..... 7.395,30 динара (10% мања цена од цене из 2018. године)

Зона 2..... 5.002,56 динара (10% мања цена од цене из 2018. године)

Зона 3..... 3.695,40 динара (не промењена)

#### 4.2. Однос цена између физичких и правних лица

Цене услуга које пружа Предузеће физичким и правним лицима је иста код већине услуга изузев код:

1. Месечне претплате за путничка возила од 00-24h код ВЕПП (цена је са ПДВ)

ВЕПП	За путничка возила Физичких лица	За путничка возила Правних лица	% већа цена за правна лица од физичких лица	Просечна цена правних и физичких лица
Обилићев венац	14.000,00	17.000,00	21,43%	15.500,00
Зелени венац	10.000,00	14.500,00	45%	12.250,00
Масарикова	12.000,00	15.000,00	25%	13.500,00

Просечна цена	12.000,00	15.500,00	29,17%	13.750,00
---------------	-----------	-----------	--------	-----------

2. Месечне претплате у резервисаном простору обезбеђеном стубићима на обарање за ВЕПП

ВЕПП	За путничка возила Физичких лица	За путничка возила Правних лица	% већа цена за правна лица од физичких лица	Просечна цена правних и физичких лица
Обилићев венац	19.000,00	24.000,00	26,32%	21.500,00
Зелени венац	10.000,00	14.500,00	45%	12.250,00
Просечна цена	14.500,00	19.250,00	32,76%	16.875,00

3. Месечне претплате за путничка возила од 00-24h код подземног паркинг простора „Пионирски парк“

За путничка возила Физичких лица	За путничка возила Правних лица	% већа цена за правна лица од физичких лица	Просечна цена правних и физичких лица
12.000,00	15.000,00	25%	13.500,00

И подземни паркинг простор „Ботаничка башта“ за период од 07-21h

- За физичка лица 4.000,00 динара а за правна лица (за паркирање 10 и више возила) 2.200,00 динара.

И месечна претплата на резервисаном паркинг месту:

За путничка возила Физичких лица	За путничка возила Правних лица (за паркирање 10 и више возила)	% већа цена за правна лица од физичких лица	Просечна цена правних и физичких лица
9.500,00	15.000,00	57,9%	12.250,00

4. Месечна претплата за коришћење гаража са резервисаним паркинг местима

I група	Паркинг место за путничка возила Физичких лица	Паркинг место за путничка возила Правних лица	% већа цена за правна лица од физичких лица	Просечна цена правних и физичких лица
Милешевска, Радивоја Кораћа, Пожаревачка, Краља Милутина, Балканска, 27.марта 43- 45	6.000,00	7.416,00	23,6%	6.708,00
Медаковић II	5.190,00	7.416,00	42,89%	6.303,00

II група	Паркинг место за путничка возила Физичких лица	Паркинг место за путничка возила Правних лица	% већа цена за правна лица од физичких лица	Просечна цена правних и физичких лица
Медаковић I, Јулино Брдо, Душана Вукасовића 37- 43, Др. Ивана Рибара 130, Акробате Алексића 7-11, Јурија Гагарина 166а, Блок 63 (Гандијева 18- 26), Борча греда II – заседна гаража, Борча греда II	1.975,00	2.825,00	43%	2.400,00

– колективна гаража				
Кларе Цеткин 1б, 1ц, 1д, 1х, Упин, Центротекстил, Олге Алкалај 2	5.000,00	5.650,00	13%	5.325,00

#### 5. Паркирање возила повлашћених категорија корисника у зонираном подручју

- Паркинг карте за станаре власника станова (без временског органичења паркирања) за месец дана од дана уплате 457,00 динара.
- Паркинг карте за правна лица и предузетнике (без временског органичења паркирања) за месец дана од дана уплате

ЗОНА	ФИЗИЧКА ЛИЦА	ПРАВНА ЛИЦА	%
Зона I	457,00	9.130,00	5%
Зона II	457,00	6.176,00	7%
Зона III	457,00	4.106,00	11%

Предузеће ће у 2018. години изједначити цене за правна и физичка лица за редни број 1,2,3 и 4 а код редног броја 5 до уједињења за физичка и правна лица не може да дође из разлога што то немају ни на пример Загреб, Република Хрватска или Подгорица, Република Црна Гора. Током идуће године започеће смањење разлике између цена за повлашћене паркинг карте за физичка и правна лица у зонираним деловима града. Разлог што не може да се уједначи цена је да на дан 18.02.2017. године има издатих ППК за физичка лица (грађане Београда који имају властити стан у зонираним деловима града и путничка возила) 25.410 ППК а издатих ППК правна лица 1.557 или 93,87% у односу 6,13%. Имајући у виду напред изнето не постоји никакав ваљани основ да се цене ППК за физичка и правна лица изједначе.

## **5. Кадровска политика**

### **5.1. Структура и број запослених**

У програму пословања за 2017. годину дата је табела Структура запослених по Службама/Организационим јединицама прилог 2 која је састављена на основу постојећег стања кадрова у Предузећу са максималним дозвољеним бројем запослених. (Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Града Београда за 2015. годину, („Службени лист Града Београда“ бр. 4/2015).

## Структура запослених по Службама/Организационим јединицама

Редни број	Служба/Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	ВСС	ВС	ВКВ	ССС	КВ	ПК	НК	УКУПНО
						План 31.12.2017.	План 31.12.2017.	План 31.12.2017.	План 31.12.2017.	План 31.12.2017.	План 31.12.2017.	План 31.12.2017.	План 31.12.2017.
1	Дирекција	11	9	8	1	6	2	0	1	0	0	0	9
2	Служба за правне послове	33	20	20	0	7	2	0	11	0	0	0	20
3	Служба за економско-финансијске послове	45	35	35	0	8	17	0	10	0	0	0	35
4	Служба за комерцијалне послове	35	20	20	0	10	1	0	9	0	0	0	20
5	Служба за заједничке послове	85	66	66	0	16	20	0	28	0	0	2	66
6	Служба за унутрашњу контролу, ППЗ, БЗР и ФТО	120	43	43	0	3	6	0	34	0	0	0	43



7	Служба за информатику и аутоматику	31	22	22	0	6	12	1	3	0	0	0	22
8	Служба за експлоатацију возила	139	124	124	0	4	15	2	103	0	0	0	124
9	Служба за гараже и паркиралишта	219	142	142	0	9	21	0	93	19	0	0	142
10	Служба паркинг контроле	196	27	27	0	1	6	1	19	0	0	0	27
11	Служба за инвестиције и изградњу	19	10	10	0	9	1	0	1	0	0	0	10
12	Служба одржавања	99	65	65	0	10	3	3	22	20	0	7	65
13	Служба "Међународни терминал"	44	34	34	0	4	2	0	28	0	0	0	34
14	Радна јединица интерне ревизије	4	4	4	0	4	0	0	0	0	0	0	4
<b>УКУПНО:</b>		<b>1080</b>	<b>621</b>	<b>620</b>	<b>1</b>	<b>97</b>	<b>108</b>	<b>7</b>	<b>362</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>621</b>

## 5.2. Професионално усавршавање

Сваке године у Предузећу се одвајају неопходна средства ради обуке и усавршавања запослених потребни за рад запослених и њихово усавршавање везаних за измене закона и прописа донетих у току текуће године и за рад запослених на одређеним местима за која су потребна стицања одређених знања и лиценци. На овом месту навешћемо план обуке и усавршавања за 2017. годину:

1. Дирекција – Обука за директора и члананове Надзорног одбора Предузећа за корпоративно управљање (нови Закон о јавним предузећима обавезује директора и члананове Надзорног одбора да познају правила корпоративног управљања).
  - За послове народне одбране потребно је стручно оспособљавање и усавршавање због потребе процеса рада и то: обука кризног тима, повереника и заменика повереника, припадника одељења цивилне заштите опште намене и стручно оперативних тимова, као и лиценца за израду процене ризика за кординатора за послове припреме одбране и ванредних ситуација.
2. Радну јединица за интерну ревизију – основна обука за интерну ревизију и припрема за полагање испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору („Сл. Гласник РС“ бр. 9/2014).
3. Служба за правне послове запослени ће учествовати на саветовањима и семинарима у вези са применом законских и подзаконских прописа а везано за рад ове Службе.
4. Служба за економско-финансијске послове запослени ће учествовати на саветовањима и семинарима везаним за примену закона и подзаконских прописа и за запослене који ће радити у новом ерп програму САП ће бити набављене одговарајуће лиценце.
5. Служба за комерцијалне послове запослени ће учествовати на семинарима везаним за Закон о јавним набавкама, израду плана набавке и измену Закон јавних набавки и за део запослених у овој Служби који ће радити у новом ерп програму САП ће се набавити одговарајуће лиценце.

6. Служба за заједничке послове, Одељење инфо сервис запослени ће учествовати на семинарима везаним за њихов рад (односе са јавношћу), за једног запосленог ће се набавити лиценца за едукацију о безбедности деце у саобраћају и један запослени ће се обучити за графички дизајн – напредни ниво (програми: Adobe Illustrator, Photoshop, Indesign, IT Academy).
7. Служба за заједничке послове – Одељење кориснички сервис запослени ће учествовати на саветовањима-едукацијама везаним за рад са корисницима услуга Предузећа.
8. Служба за унутрашњу контролу ППЗ, БЗР и ФТО запослени ће учествовати на семинарима из области ППЗ и БЗР, стручно ће се оспособити за рад са опасном опремом и обавезно усавршавање за референта за БЗР и полагање стручног испита.
9. Служба за информатику и аутоматику део запослених ће се стручно оспособити и усавршавати због потребе процеса рада у програмима JAVA DEVELOPER, VMWARE, CISCO, CCNA, MICROSOFT.
10. Служба за експлоатацију возила ће се сертификовати возачи у Националном и међународном друмском превозу по члану 203 ЗОБС.
11. Служба за инвестиције и изградњу запослени ће учествовати на семинарима везаним за новине и измене у примени електронске обједињене процедуре везане за урбанизам, планирање и саобраћајне површине, набавиће им се одговарајуће лиценце и биће плаћени стручни испит за координатора за извођење радова (један извршилац).
12. Служба одржавања обновиће се лиценце за 5 запослених и биће плаћен стручни испит за енергетску ефикасност и плаћена обука за електронску обједињену процедуру и електронско потписивање PDF документа и захтев (пријаве) на порталу е-дозволе.
13. На нивоу Предузећа биће извршена обука за систем менаџмента (14001, 18001).

### 5.3. План запошљавања и обнова кадрова

Просечна старост стално запослених у Предузећу је 44,3 године и просечни радни стаж је 18,5 година на дан 31.12.2016. године. Свега 14 запослених је старости између 61-64 године и 36-40 година радног стажа. Из наведеног може се закључити да се ради о Предузећу које и према годинама живота и годинама радног стажа нема потребе за великом обновом кадрова изузев дела уско специјализованих кадрова пре свега у Служби за информатику и аутоматику, Служби за правне послове и у Служби за економско – финансијске послове.

Што се тиче самог новог запошљавања на снази је Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. Гласник РС“ бр. 68/15) који ће се примењивати до 31.12.2018. године. Такође, Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 99/2016) члан 27е, став 34,35,36,37 прописано је цитирам „Корисници јавних средстава не могу засновати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до 31.12.2017. године. Изузетно од става 34 овог члана, радни однос са новим лицима може се засновати уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, из предходно прибављање мишљења Министарства.

Укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажована по другим основама, не може бити веће од 10% укупног броја запослених.

Изузетно од става 36 овог члана, број запослених на одређено време због повећаног обима посла лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажована по другим основама, код корисника јавних средстава, може бити веће од 10% укупног броја запослених, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства односно другог надлежног органа, уз предходно прибављање мишљења Министарства“.

Максимални број запослених за Предузеће на дан 31.12.2016. године је 621 и с тим се ушло и у Програм пословања за 2017. годину. Имајући у виду да максимални број запослених за 2016. годину није утврђен од стране Министарства за државну управу и локалну самоуправу да дана доношења Програма пословања за 2017. годину (децембар 2016. године).

Предузеће са наведеним максималним бројем запослених не може да функционише и зато ангажује посредством кадровских услуга 399 лица.

Тај број лица је трајна потреба Предузећа већ од 2006. године. Преко града Београда као нашег оснивача затражили смо сагласност за ангажовање ових лица.

Проблем ангажовања у јавном сектору лица неопходних за несметан рад и несметано функционисање јавних сектора је присутно код већине јавних предузећа републичког и локалног нивоа и без њиховог ангажовања већина јавних предузећа не би могло да нормално функционише и ради. Многа тако ангажована лица су дужи низ година ангажовани и раде послове и из основне делатности предузећа па овај проблем треба решити на нивоу државе.

Решењем овог проблема и предстанком забране запошљавања у јавном сектору може се реално правити план запошљавања и обнове кадрова на средњорочном нивоу.

## **6. Организација рада Предузећа**

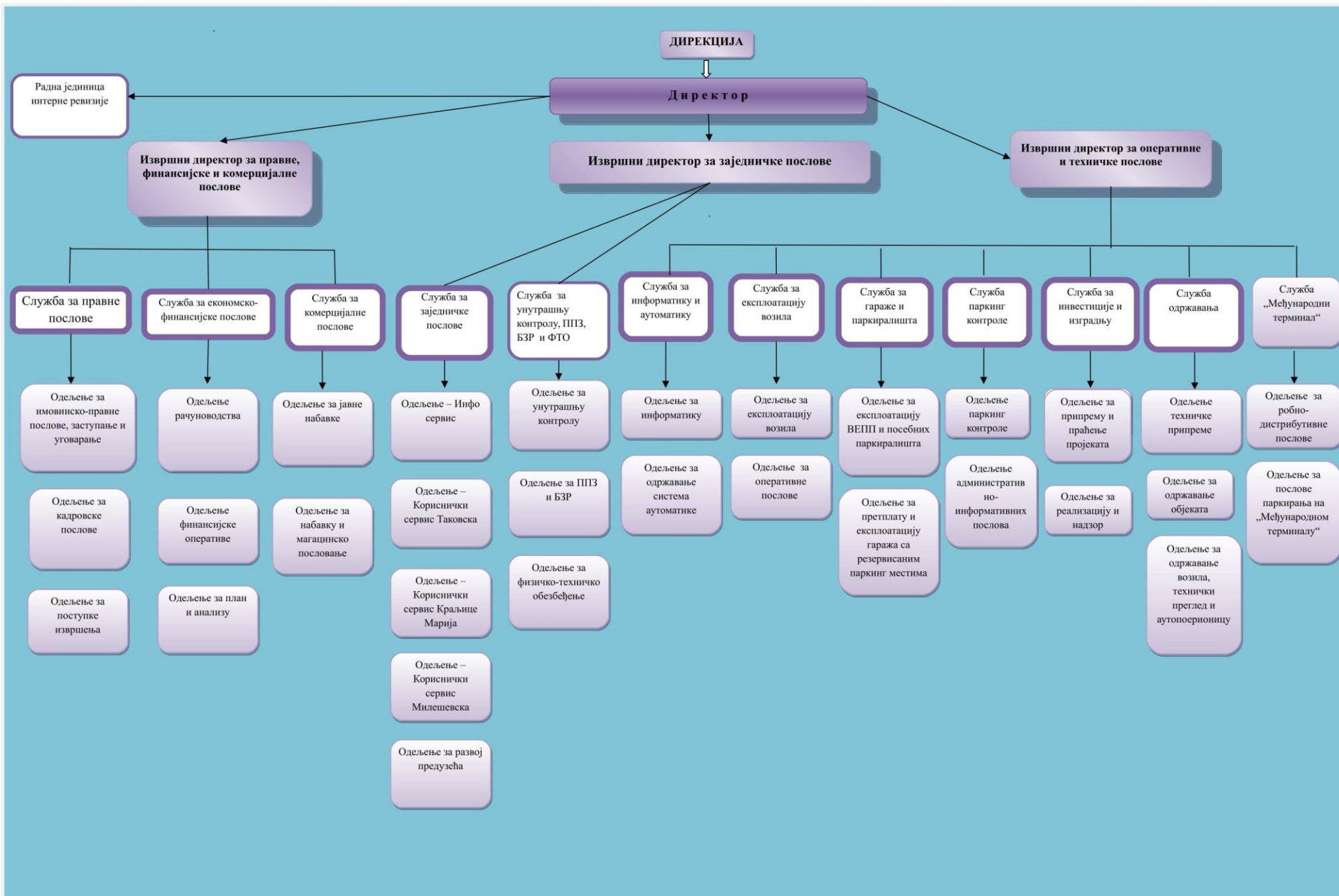
### **6.1. Унапређење система управљања, руковођења и организације на нивоу Предузећа**

Ово Предузеће стално гледа у будућност, али не заборављајући прошлост. Систем управљања и руковођења је постављен тако да разуме актуелне и будуће потребе корисника и у сагласности је са Законом о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр. 15/2016). Доношењем Закона о јавним предузећима ово Предузеће је донело Одлуку о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис“ Београд, коју је Скупштина града Београда усвојила на седници одржаној 08. јуна 2016. године под бројем 3-344-16-С. У одељку IX органи Предузећа и њихова надлежност наведено је да су органи Предузећа надзорни одбор и директор, наведени су које послове обавља надзорни одбор а које директор, на који начин се именује председник и чланови надзорног одбора и директор предузећа. Такође наведено је да извршних директора Предузећа може да буде највише седам, али да им се број утврђује статутом Предузећа и да не могу имати заменика и морају бити у сталном радном односу и за свој рад су одговорни директору Предузећа.

Статутом Предузећа се уређује организација Предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа Предузећа и друга питања од значаја за пословање Предузећа у складу са законом и другим прописима. Статут доноси надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност. Статут Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис“

Београд донет је на седници Надзорног одбора 14.06.2016. године под бројем 8-LXXXXVIII/3. У члану 45 истог прецизирано је да Предузеће има три извршна директора.

По усклађивању Предузећа са Законом о јавним предузећима и доношењу новог оснивачког акта и Статута уследило је и уређење организације Предузећа са новом изменом систематизације радних места тако да иста од дана 01.08.2016.



Новом организацијом Предузеће, поред потребних усклађивања са Законом о јавним предузећима, је постављена таква организација Предузећа која омогућава да Предузеће остварује све зацртане циљеве и да Службе у Предузећу и руководиоци тих Служби свако у свом домену допринесе остваривању циљева Предузећа. Од укупно 12 (дванаест) Служби четири су профитне: Служба за експлоатацију возила, Служба за гараже и паркиралишта, Служба паркинг контроле и Служба „Међународни терминал“ а осталих 8 (осам) су непрофитне: Служба за правне послове, Служба за економско-финансијске послове, Служба за комерцијалне послове, Служба за заједничке послове, Служба за унутрашњу контролу, ППЗ, БЗР и ФТО, Служба за информатику и аутоматику, Служба за инвестиције и изградњу, Служба одржавања.

Сваки од стално запослених на свом нивоу има одговарајуће одговорности за обављање свог посла, с тим што су руководиоцима Служби, извршним директорима, директору и Надзорном одбору јасно дефинисана њихова улога у управљању и руковођењу Предузећа или делом Предузећа (Службе).

Руковођење Предузећем садржано је у четири основне активности: планирање, организовање, вођење (лидерство) и контрола. У савременим условима руковођење се трансформира у вођење људи и процеса а менаџмент као вештина вођења послова с људима и уз помоћ људи. Из тога проистиче закључак да је активност вођења усмерена на следеће елементе:

- Циљеве и резултате Предузећа
- Менаџере – руководиоце свих нивоа у организацији структуре Предузећа
- Радну снагу – запослене, у својству извршилаца послова
- Послове и задатке

Руководиоци тј. руководство Предузећа треба да наведе запослене да се залажу у извршавању циљева Предузећа, јер тиме доприносе задовољавању сопствених и колективних интереса. Овде је битно нагласити ауторитет вође и вођења, што подразумева утицај на друге, власт над другима и снагу коју наводе друге особе да следе личност вође. Уколико чланови групе или радног тима схватају ауторитет вође на сличан начин као што га сам вођа схвата, утолико ће вођење бити ефикасније и сврсисходније, а односи у колективу хармоничнији.

Конкретни резултати се постижу ангажовањем свих запослених који обављају радне задатке и разноврсне послове а за то се морају мотивисати или стимулисати запослени. Руководиоци својим активностима



комуницирањем, мотивисањем и вођством као и сопственим ауторитетом треба да утичу на запослене и сараднике да остварују што већ ефекте и учинке у раду и тиме допринесу успешности половања Предузећа.

Најбољи доказ о успешности организације Предузећа руковођење и управљање Предузећем су његови годишњи финансијски извештаји, који су код овог Предузећа увек исказани са нето добитком.

## 6.2. Унапређење извештавања менаџмента Предузећа и оснивача

Закон о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр. 15/2016) чланан 36 регулисано је тромесечно извештавање о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања Предузећа. Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја. Тромесечни извештаји се састоје од 12 образаца које је прописало надлежно министарство. На овај начин унапређено је извештавање Републике, оснивача и менаџмента предузећа а везано за праћење остварења годишњег Програма пословања Предузећа.

Сваког месеца Предузеће је дужно да пре исплате зараде овери образац за контролу и обрачун и исплате зараде. Образац је прописао министар надлежан за послове финансија. Месечни износ зараде мора да буде на нивоу планираног у годишњем програму пословања тј. на нивоу закључка, који сваког месеца доноси градоначелник града Београда и којим се утврђује износ средстава за бруто зараде за јавна и јавна комунална предузећа у Београду. Образац се на оверу доставља Сектору за цене града Београда.

Сваког месеца се Сектору за цене града Београда достављају попуњене три табеле:

1. Примања запослених на одређено и неодређено време
2. Примање по основу осталих врста уговора
3. Кадровска евиденција

Такође, Сектор за цене и Интерна ревизија града Београда у складу са својим овлашћењима и задужењима тражи разне извештаје везане за пословање Предузећа.

Ради бољег извештавања менаџмента Предузећа и оснивача у предузеће се уводи ERP решење SAP. ERP је сертификовани пакет који интегрише и обрађује информације засноване на праћењу пословних процеса у Предузећу да би се постигли дефинисани пословни циљеви. Ово софверско

решење у Предузећу је везано пре свега за рад следећих Служби – Одељења у Предузећу:

1. Служба за правне послове – Одељење за кадровске послове (HR модул)
2. Служба за економско-финансијске послове – Одељење за рачуноводство (FI модул)
  - Одељење финансијске оперативе (FI, SD модул)
  - Одељење за план и анализу (CO модул)
3. Служба за комерцијалне послове – Одељење за набавку и магацинско пословање (MM модул)
4. Служба за аутоматику и информатику – Одељење за информатику и Одељење за одржавање система аутоматике (BS модул)

Сваки од ових модула (изузев BS модула) у себи садржи низ извештаја који су потребни Предузећу пре свега за праћење остваривања годишњег програма пословања Предузећа, праћење рада профитних центара Предузећа, аналитику и праћење јавних набавки Предузећа и др.

### 6.3. Увођење међународних стандарда у Предузећу

Стандардизација је процес утврђивања одредби за општу и вишеструку употребу у вези са постојећим или будућим потребама, а ради подстицања оптималног нивоа уређености у одређеној области.

Стандард је документ у коме се дефинишу правила, смернице и карактеристике за активности или њихове резултате (услуга може бити резултат) ради постицања оптималног нивоа уређености. Међународни стандарди су стандарди које је донела међународна организација за стандардизацију (ISO, IEC, ITV, SPS) и који су доступни јавности. Постоје и европски стандарди (CEN, CENELES, ETSI) и српски стандарди. Примена стандарда је добровољна.

ISO (INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION) је највећа институција у свету која развија и публикује међународне стандарде за 160 земаља и то је невладина организација која представља мост између јавног и приватног сектора. ISO је развио преко 18.500

међународних стандарда различитих субјеката и око 1.100 нових ISO стандарда се објави сваке године.

Међу стандардима међународног карактера најистакнутије место припада серији стандарда – ISO 9000, који је првенствено усмерен на управљање квалитетом. Предузеће је увело стандард ISO 9001 који је из 2008. године и исти је усмерен на компатибилност QMS са другим управљачким системом а првенствено са EMS-ом. Циљ овог стандарда за менаџмент систем је садржај свих аспеката управљања: квалитет, безбедност и здравље запослених, економски аспект и др.

Систем менаџмента квалитетом (QMS), усаглашен је са захтевима стандарда 9001:2008, а то је управљање и контрола пословних активности које се односе на квалитет.

QMS садржи организациону структуру Предузећа а укључујући планирање, процене, ресурсе и документацију која се користи за остваривање циљева квалитета да би обезбедили повољшање свих услуга и испунили захтев свих клијената.

QMS повећава задовољство корисника услуга, потврђује да је жељени ниво достигнут и да се одржава и побољшава пословне способности и продуктивност.

У Предузећу је у току увођења система управљања заштитом животне средине ISO 14001:2015. Систем управљања заштитом животне средине (EMS) је начин на који Предузеће јасно показује свој учинак у заштити животне средине, а у складу са својом политиком и циљевима заштите животне средине. Овај стандард ће помоћи Предузећу да установи и оцени ефикасног поступка за увођење политике и циљева заштите животне средине, да покаже усаглашеност са њима и да другима покаже ту усаглашеност. EMS нам је потребан ради одржавања добрих односа са јавношћу и друштвеном заједницом, за побољшање угледа на тржишту, побољшање управљања трошковима, смањење броја незгода за које се сноси одговорност, показивање основне предострожности, уштеде улазног материјала и енергије и др.

Предузеће иначе већ годинама сва расходована средства сврстава у разне врсте отпада (електронски, метални, уља и мазива и др.) и продаје зато овлашћеним предузећима за управљање одређеном врстом отпада. Такође има план управљања отпадом и одређене просторе где складишти разне врсте отпада.

Предузеће ће у 2017. години кренути са увођењем OHSAS 18001 – систем менаџмента здравља и безбедности на раду. Заштита здравља на раду је битна за безбедност здравља свих запослених и стално настоји да унапреди и одржи ниво физичке, менталне и друштвене безбедности радника свих занимања као и спречавање њиховог повређивања. Увођењем овог стандарда Предузеће ће стећи поверење заинтересованих страна тако да је уверено да руководство Предузећа испуњава све захтеве из политике заштите на раду и безбедности на раду, тако да је нагласак на превентиви а не на корективним мерама. Предност имплементације овог стандарда су: повреде на радном месту свде се на минимум, пружа се заштита од могућих повреда како запослених, тако и корисника услуга, усклађење радних процеса са законским прописима, побољшавање опште слике Предузећа и др.

#### 6.4. Базе података, интегрални информациони систем, GIS технологија и системи аутоматског генерисања извештаја

База података је организовани и уређени скуп међусобно повезаних података који је тако организован да олакша претраживање и њу користи велики број корисника.

Приступ и коришћење података из базе података омогућено је програмима који се називају системи за управљање базама података (DBMS – Data Base Management System).

Базе података представљају основу сваког информационог система. Скуп свих табела и других објеката (образац извештаја) дефинисаних у циљу решавања одређених задатака назива се база података, коју треба прво пажљиво испланирати, па тек онда креирати и обликовати базу. Администратор базе података (Database administration - DBA) је особа одговорна за одржавање и функционисање базе података. Систем за управљање базом података (SUBP) је програмски производ који омогућава формирање, коришћење и мењање базе података.

Информациони систем је скуп људи и опреме која по одређеној организацији и методама обавља прикупљање, пренос, обраду, чување и достављање података и информација на коришћење.

Информациони систем Паркинг сервиса обухвата следеће подсистеме:

- Систем за електронско праћење одношења возила са модулом за наплату
- Систем СМС центра са модулом за наплату и контролу паркирања

- IPS за финансијске послове
- Систем S&B за контролу улаза и излаза возила и наплате паркирања на објектима Предузећа
- Систем за праћење возила
- Систем за праћење слободних места у зонираном подручју.

Сви подсистеми су део интегралног информационог система Паркинг сервиса.

У Предузећу се GIS технологија користи код система за електронско праћење одношења возила са модулом за наплату. Користи се за аутоматско лоцирање и праћење возила из прекршаја. Иначе сам GIS је систем способан за интеграцију, похрањивање, допуњавање, анализирање, дељење и приказивање географских информација. GIS је систем који без проблема може дигиталне информације које нису у облику мапе претворити у облик који се може лако препознати и с којим се може радити.

Сваки од ових информационих система генерише одређене извештаје потребне за рад једне односно више служби у Предузећу.

## **7. Пројекција прихода и расхода**

Биланс успеха за 2017 – 2021. годину планиран је на основу:

- Пословни приходи - усклађивање цене у 2018. и 2020. години,
- Повећавање броја пружених услуга (због већег броја паркинг места, веће наплате путем СМС, већег броја однетих возила специјалним возилима због непрописног паркирања)
- Пословни расходи - да су цене добављача свих година без великих осцилација тј. врло стабилне да се у 2018. години врати 10% од зараде, да зараде расту у 2019. години 2%, 2020. године - 2,5% и 2021. године -3%, да број стално запослених од 2017. – 2021. године не буде промењен тј. 621.
- Финансијски приходи и расходи - да је динар стабилан тј. да ЕУР незнатно порасте тј. да од 2017. – 2021. године за само 2,00 динара, односно да буде у 2021. години – 126,00 динара = 1 ЕУР.
- Да порези на добит, порез на зараде, порез на имовину не расту, као и остала давања граду и Републици.

БИЛАНС УСПЕХА 2017.-2021. ГОДИНУ

- у хиљадама динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Планирано 01.01.-31.12.2017.	Планирано 01.01.-31.12.2018.	Планирано 01.01.-31.12.2019.	Планирано 01.01.-31.12.2020.	Планирано 01.01.-31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>						
<b>60 до 65, осим 62 и 63</b>	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002+1009+1016+1017)</b>	<b>1001</b>	<b>2.639.355</b>	<b>2.762.401</b>	<b>2.860.449</b>	<b>2.976.024</b>	<b>3.139.629</b>
<b>60</b>	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003+1004+1005+1006+1007+1008)</b>	<b>1002</b>	<b>890</b>	<b>905</b>	<b>1.073</b>	<b>1.188</b>	<b>1.409</b>
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003	0	0	0	0	0
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004	0	0	0	0	0
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005	0	0	0	0	0
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006	0	0	0	0	0
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	890	905	1.073	1.188	1.409
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008	0	0	0	0	0
<b>61</b>	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010+1011+1012+1013+1014+1015)</b>	<b>1009</b>	<b>2.598.661</b>	<b>2.713.914</b>	<b>2.810.396</b>	<b>2.924.331</b>	<b>3.085.912</b>
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	0	0	0	0	0
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011	0	0	0	0	0
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	7.302	8.506	9.007	9.823	10.405
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013	0	0	0	0	0
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	2.591.359	2.705.408	2.801.389	2.914.508	3.075.507

615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015	0	0	0	0	0
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	0	0	0	0	0
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	39.804	47.582	48.980	50.505	52.308
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА		0	0	0	0	0
<b>50 до 55, 62 и 63</b>	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019–1020–1021+1022+1023+1024+1025+1026+1027+1028+1029) ≥ 0</b>	<b>1018</b>	<b>2.237.826</b>	<b>2.084.812</b>	<b>2.135.870</b>	<b>2.211.743</b>	<b>2.304.766</b>
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	1.200	1.450	1.557	1.628	1.707
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020	1.003	987	1.238	1.480	1.569
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021	0	0	0	0	0
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022	5.000	6.000	6.000	6.000	6.000
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	160.400	95.208	96.370	128.500	145.036
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	75.000	88.308	90.114	92.567	94.208
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	796.066	875.673	893.187	915.516	942.982
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	690.981	570.280	588.300	592.200	602.800
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	232.200	238.500	245.700	255.808	288.300
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	0	0	0	0	0
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	277.982	210.380	215.880	221.004	225.302
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0</b>	<b>1030</b>	<b>401.529</b>	<b>677.589</b>	<b>724.579</b>	<b>764.281</b>	<b>834.863</b>
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0</b>	<b>1031</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>66</b>	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	<b>1032</b>	<b>16.373</b>	<b>20.416</b>	<b>21.568</b>	<b>22.890</b>	<b>20.913</b>
<b>66, осим 662, 663 и 664</b>	<b>I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034+1035+1036+1037)</b>	<b>1033</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034	0	0	0	0	0
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035	0	0	0	0	0
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036	0	0	0	0	0
669	4. Остали финансијски приходи	1037	0	0	0	0	0

662	<b>II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)</b>	<b>1038</b>	<b>15.068</b>	<b>19.208</b>	<b>20.035</b>	<b>21.287</b>	<b>19.505</b>
663 и 664	<b>III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1039</b>	<b>1.305</b>	<b>1.208</b>	<b>1.533</b>	<b>1.603</b>	<b>1.408</b>
56	<b>Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041+1046+1047)</b>	<b>1040</b>	<b>16.101</b>	<b>18.327</b>	<b>11.512</b>	<b>6.435</b>	<b>6.511</b>
56, осим 562, 563 и 564	<b>И. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042+1043+1044+1045)</b>	<b>1041</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042	0	0	0	0	0
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043	0	0	0	0	0
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044	0	0	0	0	0
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	0	0	0	0	0
562	<b>II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1046</b>	<b>14.073</b>	<b>16.147</b>	<b>9.005</b>	<b>3.455</b>	<b>3.508</b>
563 и 564	<b>III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)</b>	<b>1047</b>	<b>2.028</b>	<b>2.180</b>	<b>2.507</b>	<b>2.980</b>	<b>3.003</b>
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032–1040)</b>	<b>1048</b>	<b>272</b>	<b>2.089</b>	<b>10.056</b>	<b>16.455</b>	<b>14.402</b>
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)</b>	<b>1049</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
683 и 685	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	<b>1050</b>	<b>103.768</b>	<b>67.308</b>	<b>69.907</b>	<b>65.503</b>	<b>62.001</b>
583 и 585	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	<b>1051</b>	<b>136.827</b>	<b>145.509</b>	<b>144.308</b>	<b>147.904</b>	<b>150.506</b>
67 и 68, осим 683 и 685	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>1052</b>	<b>255.804</b>	<b>46.208</b>	<b>47.506</b>	<b>49.201</b>	<b>50.003</b>
57 и 58, осим 583 и 585	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>1053</b>	<b>45.502</b>	<b>56.180</b>	<b>70.103</b>	<b>75.108</b>	<b>80.300</b>
	<b>Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030–1031+1048–1049+1050–1051+1052–1053)</b>	<b>1054</b>	<b>579.044</b>	<b>591.505</b>	<b>637.637</b>	<b>672.428</b>	<b>730.463</b>



	<b>Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031–1030+1049–1048+1051–1050+1053–1052)</b>	<b>1055</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>69-59</b>	<b>М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	<b>1056</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057	4.003	3.508	1.809	2.103	2.530
	<b>Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054–1055+1056–1057)</b>	<b>1058</b>	<b>575.041</b>	<b>587.997</b>	<b>635.828</b>	<b>670.325</b>	<b>727.933</b>
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055–1054+1057–1056)	1059	0	0	0	0	0
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК		0	0	0	0	0
<b>721</b>	<b>І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА</b>	<b>1060</b>	<b>86.256</b>	<b>88.200</b>	<b>95.374</b>	<b>100.549</b>	<b>109.190</b>
део 722	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061	0	0	0	0	0
део 722	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062	13.201	4.508	5.670	4.500	5.130
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063	0	0	0	0	0
	<b>С. НЕТО ДОБИТАК (1058–1059–1060–1061+1062)</b>	<b>1064</b>	<b>501.986</b>	<b>504.305</b>	<b>546.124</b>	<b>574.276</b>	<b>623.873</b>
	<b>Т. НЕТО ГУБИТАК (1059–1058+1060+1061–1062)</b>	<b>1065</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066	0	0	0	0	0
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067	0	0	0	0	0
	ІІІ. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ		0	0	0	0	0
	1. Основна зарада по акцији	1068	0	0	0	0	0
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1069	0	0	0	0	0

## ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНУ СТАЊА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА 2017.-2021. ГОДИНЕ

<b>Индикатори структуре прихода и расхода</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
– учешће пословних прихода у укупном приходу	87,6 %	95,4 %	95,4 %	95,6 %	95,9 %
– учешће финансијских прихода у укупном приходу	0,5 %	0,7 %	0,7 %	0,7 %	0,6 %
– учешће осталих прихода у укупном приходу	11,9 %	3,9 %	3,9 %	3,7 %	3,5 %
– учешће укупних пословних расхода у укупним расходима	91,9 %	90,5 %	90,4 %	90,6 %	90,7 %
– учешће финансијских расхода у укупним расходима	0,6 %	0,8 %	0,5 %	0,3 %	0,2 %
– учешће осталих расхода у укупним расходима	7,5 %	8,7 %	9,1 %	9,1 %	9,1 %

<b>Индикатори економичности пословања</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
– однос укупних прихода и расхода	123,8 %	125,7 %	127,0 %	127,5 %	128,7 %
– однос пословних прихода и пословних расхода	117,9 %	132,5 %	133,9 %	134,6 %	136,2 %
– однос финансијских прихода и финансијских расхода	101,7 %	111,4 %	187,4 %	355,7 %	321,2 %
– енергетска ефикасност (трошкови енергије у односу на укупне расходе)	3,1 %	3,8 %	3,8 %	3,8 %	3,7 %
– трошкови запослених у односу на укупне расходе	32,7 %	38,0 %	37,8 %	37,5 %	37,1 %
– Трошкови инвестиционог и текућег одржавања у укупним расходима	11,4 %	9,1 %	9,1 %	9,1 %	8,9 %

<b>Индикатори бруто и нето финансијског резултата</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
– бруто добитак према укупним приходима	19,1 %	20,3 %	21,2 %	21,5 %	22,2 %
– нето добитак према укупном приходу	16,6 %	17,4 %	18,2 %	18,4 %	19,1 %

<b>Рација рентабилности (профитабилности)</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
– стопа пословног добитка (пословни добитак према пословни приход)	15,2 %	24,5 %	25,3 %	25,7 %	26,6 %

стопа нето добитка (нето добитак према пословни приход)	19,0 %	18,3 %	19,1 %	19,3 %	19,9 %
---	--------	--------	--------	--------	--------

## 8. Инвестиције

### 8.1. Структура потребних капиталних улагања и оквирни предрачуни вредности ових улагања

Капитална улагања, инвестиције (пројекат) су инвестиције у већи материјални објекат (имовину), која захтева значајна улагања и очекиваног је века трајања дуже од једне године. Потреба за капиталним улагањима у овом средњорочном периоду је пре свега изградња подземних гаража у центру града Београда и марине Ада Циганлија. Изградња подземних гаража је потреба града Београда због тога што се шири пешачка зона у центру града и што је неопходно обезбедити нова паркинг места за паркирање путничких возила у центру града физичким и правним лицима.

Финансирање ових капиталних инвестиција у средњорочном периоду ће бити или путем ЈПП или дугорочних међународних или домаћих кредита или путем концесије.

Капитална улагања у периоду од 2017. до 2021. године ће бити у следеће објекте:

#### 1. Јавна подземна гаража „Студентски трг“

За ову подземну гаражу је добијена грађевинска дозвола 11.07.2016. године, инт. број IX–20 351–195/2016, ROP-BGDU-16023-CPI-1/2016, издата од стране Републике Србије, Градске управе града Београда, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, Сектор за издавање локацијских услова и грађевинске основе за објекте јавне намене и велике инвестиције у поступку обједињене процедуре.

У грађевинској дозволи одобрено је инвеститору Граду Београд, а за потребе ЈКП „Паркинг сервис“ из Београда – изградњу подземне јавне гараже на катастарској парцели 799 КО Стари град у Београду, коју чине три подземне етажне, укупног капацитета 689 паркинг места, од чега је за потребе паркирања особа са инвалидитетом 48 паркинг места. Укупно бруто изграђена површина износи 21.000 м<sup>2</sup> по СРПС-у и нето 19.557,23 м<sup>2</sup>.

Предрачуната вредност изградње ове подземне гараже је 1.484.725.156,00 динара. Изградња је планирана у периоду од 2018.-2020. године.

## 2. Јавна подземна гаража „Кнеза Милоша“

Изградња ове подземне гараже планирана је на потезу од Немањине до Вишеградске. Изградња гараже ће се изводити у три фазе како саобраћај у Кнеза Милоша никада не би био блокиран. Прва етажа би била од Немањине до Вишеградске, друга од Вишеградске до петље и Газеле и трећа од Немањине до Краља Милана. Гаража ће имати 427 паркинг места и по два улаза и излаза.

Предрачунска вредност изградње ове гараже је 1.860.000.000,00 динара. Изградња је планирана у периоду од 2018. до 2021. године.

## 3. Јавна подземна гаража „Његошева“

Како се планира да Његошева улица буде пешачка зона то је неопходна изградња ове подземне гараже испод Његошове улице. Планирано је да се изгради 243 паркинг места, бруто површине 11.500 м<sup>2</sup>.

Предрачунска вредност изградње ове гараже је 878.000.000,00 динара. Објекат ће се градити у периоду од 2018. до 2020. године.

## 4. Јавна подземна гаража „Топличин венац“

Планирано је да се изгради подземна гаража са 215 паркинг места, бруто површине 6.479,50 м<sup>2</sup>. Техничка документација ће се урадити у 2018. години. Планирана вредност за израду техничке документације у 2018. години је 30.000.000,00 динара.

Предрачунска вредност изградње објекта би износила 487.500.000,00 динара. Објекат ће се градити у периоду од 2018. до 2020. године.

## 5. Јавна подземна гаража „Влајковићева“

Планирано је да се изгради подземна гаража 353 паркинг места, са две подземне етаже, бруто површине 10.501 м<sup>2</sup>. Планирана вредност за израду техничке документације у 2018. години је 24.304.000,00 динара.

Предрачунска вредност изградње објекта ће износити 636.436.200,00 динара. Објекат ће се градити у периоду од 2018. до 2020. године.

## 6. Јавна подземна гаража „Трг републике“

Планирано је да се изгради подземна гаража са једном етажом, 300 паркинг места, бруто површине 9.189,45 м<sup>2</sup>. Планирана вредност за израду техничке документације у 2018. години је 25.985.838,00 динара.

Предрачунска вредност изградње објекта би износила 753.589.315,00 динара. Објекат ће се градити у периоду од 2018. до 2020. године.

#### 7. Јавна подземна гаража „Бранкова - Фрушкогорска“

Планирано је да се изгради подземна гаража са две етажe, 320 паркинг места, бруто површине 8.122,75 м<sup>2</sup>. Планирана вредност за израду техничке документације у 2018. години је 25.000.000,00 динара.

Предрачунска вредност изградње објекта би износила 630.000.000,00 динара. Објекат ће се градити у 2019. године.

#### 8. Марина „Ада Циганлија“

Према пројекту, локације за изградњу марине „Ада Циганлија“ предвиђена је у Чукаричком рукавцу на само 4 км узводно од ушћа река Саве у Дунав. Планирана површина марине је 14,16 ха, од чега водена површина заузима око 7,6 ха (54%), где је активна пловна површина 6,9 ха и копнени део 6,56ха (46%).

Уређењем водене површине марине „Ада Циганлија“ процењује се да ће се обезбедити 685 места за пловила од чега – од 620-650 пловила на везовима под закупом на површини од 37.400 м<sup>2</sup> и око 35-40 пловила на краткотрајном боравку у води марине. Предпоставка је да ће око 5% пловила бити краткотрајно у марини, тј. у зони пристана за туристичке бродове.

Објекти који се граде на обали за потребе марине су: објекат центра марине, комерцијални објекат, радионица сервис, хангар и отворени регал за чамце, санитарни објекти, паркинг и бензинска пумпа.

Изградња објекта је предвиђена да почне у 2019. години и предрачунска вредност је 1.736.000.000,00 динара.

Ред. број	Назив објекта	Број паркинг места	Вредност
1.	Студентски трг	689	1.484.725.156,00
2.	Кнеза Милоша	427	1.860.000.000,00
3.	Његошева	243	870.000.000,00
4.	Топличин венац	215	517.500.000,00
5.	Влајковићева	353	660.740.200,00
6.	Трг републике	300	779.575.153,00
7.	Бранкова – Фрушкогорска	320	655.000.000,00
8.	Марина „Ада Циганлија“	-	1.736.000.000,00
	<b>Укупно:</b>	<b>2.547</b>	<b>8.563.540.509,00</b>

Укупна предрачуната вредност свих 7 (седам) подземних гаража које ће се градити у периоду од 2018. – 2021. године износи 6.827.540.509,00 динара (или по средњем курсу ЕУР на дан 02.03.2017. године 1 ЕУР = 123,7190 динара – 55.185.868,85 ЕУР). Укупно ће бити изграђено 2.547 паркинг места. Просечна предрачуната вредност изграђеног паркинг места за све ове подземне гараже износи 21.667,00 ЕУР тј. 2.680.619,57 динара.

## 8.2. Инвестиције у објекте комуналне инфраструктуре предузећа за финансирање из сопствених средстава Предузећа

У периоду од 2017. до 2021. године из сопствених средстава финансираће се следеће инвестиције:

1. Изградња пословног објекта у Блоку 43, Нови Београд, површине 840,32 м<sup>2</sup>, који је намењен за издавање шпедитерима који на царинској испостави Теретни терминал врше извозно/увозно царинење. Одлуком директора број 2-1622 од 23.12.2016. године покренут је и спроведен отворени поступак јавне набавке радова на изградњи овог објекта и уговорено је да се радови заврше 120 дана календарских дана од момента увођења извођача у посао, тј. очекивано је да ће објекат бити завршен до средине 2017. године. Укупна вредност објекта (израда техничке документације, изградња објекта и стручни надзор) је 67.116.006,92 динара.
2. Израда техничке документације за изградњу подземне јавне гараже „Кнеза Милоша“, започета је у 2016. години (уговорено 18.08.2016. године). Уговорени рок је 140 календарских дана од дана ступања уговора на снагу и уговорена вредност је 22.782.060,00 динара. По завршетку израде техничке документације у 2017. години прибави ће се грађевинска дозвола за израду овог објекта (у цену је израде техничке документације).
3. У програму пословања за 2017. годину је планирана израда техничке документације за израду пројекта за грађевинску дозволу за подземну гаражу „Његошева“ у вредности од 32.500.000,00 динара.
4. Израда техничке документације за марину „Ада Циганлија“ је планирана за 2018. годину у вредности од 25.000.000,00 динара.
5. Израда техничке документације за проширење комплекса у Блоку 43, ГП 3 и 4 започети у 2016. години (уговорено 23.12.2016. године). Рок завршетка је 240 календарских дана од дана ступања на снагу уговора. Уговорена вредност је 18.470.000,00 динара.

6. За градњу паркинг простора Блок 42 у 2018. години планирано је 86.694.488,80 динара.
7. За изградњу паркинг простора на Славији у 2018. години планирано је 21.515.294,20 динара.
8. За проширење зонског паркирања на општинама Палилула и Звездара планирано је 7.500.000,00 динара у периоду од 2018. до 2021. године.

Укупна вредност инвестиција у објекте комуналне инфраструктуре Предузећа за период од 2017. до 2021. године износи (од 1 до 8) 281.577.849,92 динара ( или по средњем курсу ЕУР на дан 02.03.2017. године 1 ЕУР = 123,7190 динара – 2.275.946,70 ЕУР).

### 8.3. Финансирање замене дотрајалих возила и опреме као и инвестиционо одржавање комуналних објеката

У програму пословања Предузећа за 2017. годину планирана је набавка следеће опреме:

1. Опрема за паркиралиште S&B (станице за плаћање системом BILL TO BILL, RFID читачи, излазни аутомати RFID, нове станице за плаћање са лиценцом за плаћање банкарским картицама, систем увођења обрачуна по ценовнику корисницима паркиралишта, рачунари за праћење попуњености у гаражи, заменска опрема за гараже, читачи паркинг картица у степеништном простору у гаражама, уређаји за препознавање таблица, софтвер за пуњаче електричних возила, инфо табле за паркиралишта)... 98.900.000,00 динара.
2. Видео надзор (опрема) за објекте Предузећа... 20.000.000,00 динара.
3. Набавка рачунарске опреме (рачунари, штампачи, активна серверска и комуникациона опрема) и набавка уређаја за рад паркинг контролора и радника на дизалицама за одношење возила (PDA уређаји и штампачи)... 16.200.000,00 динара.
4. Виљушкари и палетари на електрични погон... 6.500.000,00 динара.
5. Електрични агрегати... 3.000.000,00 динара.
6. Пројектовање, изградња и набавка опреме за котларницу за даљински систем грејања на био масу (у Блоку 43)... 32.000.000,00 динара.

---

Укупно 1-6 = 176.600.000,00 динара.

У периоду од 2018. до 2021. године планирано је да се замене тј. набаве нова специјална возила за одношење непрописно паркираних возила популарно званих „паук“, укупно 50 нових специјалних теретних возила. Укупно планирана средства за замену дотрајалих возила је 750.000.000,00 динара.

Такође у наведеном периоду планирано је да за несметани рад у Предузећу замене и набаве нови рачунари, штампачи ПДА уређаји, активна серверска и комуникациона опрема у вредности од 100.000.000,00 динара тј. просечно 25.000.000,00 годишње.

Дакле за набавку нових теретних возила и опреме у периоду од 2017. до 2021. године планирана су средства у износу од 951.600.000,00 динара тј. 190.320.000,00 динара просечно годишње.

За инвестиционо одржавање комуналних објеката у програму пословања Предузећа за 2017. годину су планирана следећа средства:

1. Радови на ВЕПП „Масарикова“ (пројектовање, набавка и извођење радова на уградњи јављача позара, санација међуспратне конструкције, изливање полиуретанских подова, реконструкција постојећег система гасне детекције, противпозарни премаз вентилационих канала, радови на санацији фасаде)... 65.000.000,00 динара.
2. Уградња хидрантске мреже на 1. спрату "Мостарске петље"... 2.000.000,00 динара.
3. Уградња металних и алу врата, роло и сегментних гаражних врата... 5.800.000,00 динара.
4. Набавка и уградња соларних панела са соларном електраном на крову гараже Зелени венац... 6.500.000,00 динара.

---

Укупно 1-4 = 79.300.000,00 динара.

За инвестиционо одржавање објеката Предузећа за период 2018. – 2021. године планирано је 200.000.000,00 динара.

Дакле за инвестиционо одржавање објеката за период 2017. – 2021. године планирана су средства у износу од 279.300.000,00 динара тј. 55.860.000,00 динара просечно годишње.



У периоду 2017. – 2021. године укупно сопствених средстава Предузеће планира да уложи и набавку нових теретних возила и опреме и инвестиционо одржавање објеката од 1.229.900.000,00 динара.

