

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ЗА ЈАВНЕ ГАРАЖЕ И ПАРКИРАЛИШТА  
„ПАРКИНГ СЕРВИС“

Број: 153  
Датум: 08 FEB 2021  
Београд

На основу члана 37. Статута Јавно комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „ПАРКИНГ СЕРВИС“ Београд, доносим следећу

## ОДЛУКУ

1. УТВРЂУЈУ се Општи услови пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Београд у Јавном царинском складишту и Јавном комерцијалном складишту на Међународном терминалу у Блоку 43 на Новом Београду, а који су дати у прилогу ове Одлуке.
2. Општим условима из става 1. Одлуке, прописују се услови за складиштење и манипулацију робом, начин пријема и преузимања робе, као и међусобна права, обавезе и одговорности ЈКП „Паркинг сервис“ Београд, као даваоца услуга и корисника услуга складишта.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се почев од 10.02.2021. године.
4. Даном почетка примене ове Одлуке, престаје да важи Одлука бр. 581 од 22.01.2020. године, којом су прописани Општи услови пословања у Јавном царинском складишту и Јавном комерцијалном складишту ЈКП „Паркинг сервис“ на Међународном терминалу у Блоку 43, бр. 582 од 22.01.2020. године.

За извршење ове Одлуке задужује се Служба „Међународни терминал“.

## Образложење

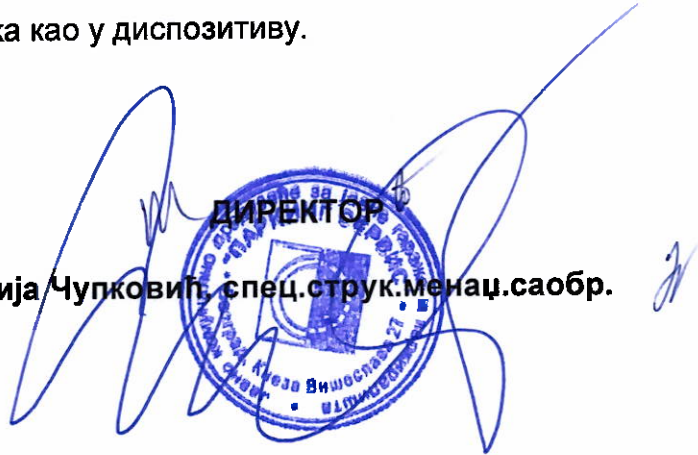
Служба „Међународни терминал“ ЈКП „Паркинг сервис“ Београд, у чијем саставу се налази Царинска испостава Терминал Београд (бр.11568), пружа услуге складиштења и манипулације робом у Јавном царинском складишту типа „А“ и Јавном комерцијалном складишту.

Због значаја ове локације и великог броја корисника који користе услугу складиштења робе, Одлуком бр. 581 од 22.01.2020. године, прописани су Општи услови пословања у Јавном царинском складишту и Јавном комерцијалном складишту ЈКП „Паркинг сервис“ на Међународном терминалу у Блоку 43, бр. 582 од 22.01.2020. године, како би сви корисници услуга, под истим условима били упознати са условима складиштења и манипулације робом.

Ради усаглашавања са изменама Царинског закона ("Службени гласник РС", бр. 144/2020), као и променом адресе на којој се налазе објекти на Међународном терминалу, прописани су нови Општи услови пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Београд у Јавном царинском складишту и Јавном комерцијалном складишту, на Међународном терминалу у Блоку 43 на Новом Београду, који ће се примењивати почев од 10.02.2021. године.

На основу наведеног, донета је Одлука као у диспозитиву.

Директор  
Андреја Чупковић, спец.струк.менаџ.саобр.



Достављено:

- Служби „Међународни терминал“
- Служби за заједничке послове – Одељењу – Инфо сервис
- Служби за заједничке послове – Одељењу за писану комуникацију са корисницима услуга
- Служби за заједничке послове – Одељењу за непосредну комуникацију са корисницима услуга
- Служби за економско-финансијске послове
- Служби за правне послове
- Архиви



Јавно комунално предузеће  
„ПАРКИНГ СЕРВИС“  
Београд, Кнеза Вишеслава 27

1153/1

08 FEB 2021

**ОПШТИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ БЕОГРАД  
У ЈАВНОМ ЦАРИНСКОМ СКЛАДИШТУ И ЈАВНОМ КОМЕРЦИЈАЛНОМ  
СКЛАДИШТУ НА МЕЂУНАРОДНОМ ТЕРМИНАЛУ У БЛОКУ 43**

## **ОПШТЕ**

### **Тачка 1.**

Општим условима пословања у Јавном царинском складишту типа „А“ и Јавном комерцијалном складишту ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ БЕОГРАД (у даљем тексту: Давалац услуга), на Међународном терминалу у Блоку 43 на Новом Београду, Преконошка улица 12, прописани су услови за складиштење и манипулацију робом, права, обавезе и одговорности Даваоца услуга и Корисника услуга.

### **Тачка 2.**

Сви корисници који се одлуче да користе услуге складиштења и манипулације робом у Јавном царинском складишту и Јавном комерцијалном складишту Даваоца услуга, прихватају Опште услове пословања и дужни су да се истих придржавају.

За све што није предвиђено Општим условима пословања, примењиваће се Закон о облигационим односима, Царински закон и други законски и подзаконски прописи из ове области.

### **Тачка 3.**

Општи услови пословања објављени су на сајту ЈКП „Паркинг сервис“ и на огласној табли на Међународном терминалу у Блоку 43.

### **Тачка 4.**

Давалац услуга прима робу у складишта зависно од слободних капацитета и услова за складиштење одговарајуће врсте робе.

Редовно радно време у Јавном царинском складишту и Јавном комерцијалном складишту је:

- понедељак – субота 08 до 20 часова
- недеља и државни празници су нерадни дани.

### **Тачка 5.**

Свака размена информација између Даваоца услуга и Корисника услуга вршиће се преко адреса седишта Корисника услуга, е-маилом и исто тако ће бити потврђене.

У случају немогућности комуникације на овај начин, сматраће се да је свако обавештење Даваоца услуга учињено према Кориснику услуга уредно достављено даном истицања на огласној табли у објекту Даваоца услуга у коме је смештена роба.

## **СТИЦАЊЕ СВОЈСТВА КОРИСНИКА УСЛУГА**

### **Тачка 6.**

Корисници услуга су у обавези да пре било какве радње складиштења робе и услуга манипулација робом у Јавном царинском складишту и Јавном комерцијалном складишту доставе следећа документа:

1. Попуњен Налог за складиштење и манипулацију робом (Прилог 1)
2. Одговарајућа царинска документа - сажета декларација, ЈЦИ(Ц7), ЈЦИ(Ц4) или др.
3. Осталу документацију коју Давалац услуга буде захтевао од Корисника услуга, а која је неопходна ради пружања тражене услуге.

Налог за складиштење и манипулацију робом се доставља у два примерка, један примерак за Даваоца услуга а други за Корисника услуга.

Налог за складиштење и манипулацију робом потписује одговорно лице Корисника услуга или овлашћено лице. Овлашћење мора бити издато на меморандуму Корисника услуга, потписано од стране одговорног лица и Корисника услуга.

Потписивањем Налога за складиштење и манипулацију робом сматра се да је Корисник услуга упознат са Општим условима пословања, и да је исте прихватио у потпуности и без ограничења и да је са истима сагласан, као и да ће, у случају евентуалног спора, Општи услови пословања и потписан Налог за складиштење и манипулацију робом, представљати основ за регулисање међусобних права и обавеза између Даваоца услуга и Корисника услуга.

Од момента предаје уредно попуњеног и потписаног Налога за складиштење и манипулацију робом као и захтеване документације, међусобни односи између Даваоца услуга и Корисника услуга, регулишу се у свему у складу са Општим условима пословања.

Роба се прима на складиштење по основу потписаног Налога за складиштење и манипулацију робом у име и за рачун Корисника услуга који је исти потписао, односно у име Корисника услуга, а за рачун трећег лица, с тим да права и обавезе која су настала по основу складиштења предметне робе и услуга манипулације истом, обавезују искључиво Даваоца услуга и Корисника услуга. Обавезе које су Општим условима пословања прописане за Корисника услуга, односе се искључиво на лице које је потписало Налог за складиштење и манипулацију робом, без обзира да ли је то лице, као Корисник услуга, робу ускладиштило у своје име и за свој рачун, или у своје име и за рачун трећих лица, а однос између Корисника услуга и трећег лица, нема утицаја на Даваоца услуга.

## **СКЛАДИШТЕЊЕ И МАНИПУЛАЦИЈА РОБОМ**

### **Садржај Налога за складиштење и манипулацију робом**

#### **Тачка 7.**

Давалац услуга пружа услуге складиштења и манипулације робом на основу писаног Налога за складиштење и манипулацију робом, добијеног од стране Корисника услуга, а у складу са другом пратећом документацијом.

Налог за складиштење и манипулацију робом мора бити уредно попуњен са свим траженим подацима, потписан од стране одговорног лица Корисника услуга или овлашћеног лица Корисника услуга. Налог се доставља на обрасцу који је прописан у Прилогу 1.

Вредност робе која се даје на складиштење је назначена у царинском документу за смештај робе.

Корисник услуга је одговоран за тачност података које наводи у Налогу за складиштење и манипулацију робом, као и за све последице проистекле из неисправности неког документа који прати робу.

Давалац услуге је дужан да упозори Корисника услуга на све неправилности у достављеној документацији које је уочио, као и да не прихвати Налог за складиштење и манипулацију робом, уколико је документација непотпуна.

### **Пријем, смештај, поступање са робом и издавање робе**

#### **Тачка 8.**

Корисник услуга је дужан да, приликом предаје робе на чување, обавести Даваоца услуга о свим својствима робе, посебно о оним која су битна за чување, као и о својствима робе услед којих може бити угрожена сигурност лица и ствари или нанета штета тим лицима и стварима.

Уколико је Корисник услуга пропустио да изврши ову обавезу, Давалац услуга се ослобађа одговорности за штету на роби, ако је губитак или оштећење робе у узрочној вези са тим пропустом, а ослобађа се и одговорности за штету која је нанета трећим лицима и стварима, а која је последица пропуста Корисника услуга.

Код пријема робе, обавеза Даваоца услуга је да изврши визуелни преглед робе, а у случају неког видљивог оштећења, мане на роби или паковању, уколико се разликује количина робе у односу на документ за смештај робе, да сачини Записник који потписују један од представника држаоца складишта ( самостални референт за послове јавног царинског, комерцијалног и отвореног складишта, складиштар царинске робе), возач и Корисник услуга, а у одређеним случајевима и надлежни царински радник.

На писани захтев Корисника услуга, о његовом трошку, Давалац услуга је дужан да врши званично мерење и читавање робе и о томе сачини записник.

За настале разлике између декларисане и стварне тежине, Давалац услуга не сноси никакву одговорност.

По извршеном Налогу за складиштење и манипулацију робом Корисника услуга, самостални референт за послове јавног царинског, комерцијалног и отвореног складишта или складиштар царинске робе потписује возачу Међународни товарни лист (ЦМР).

Након ускладиштења робе у Јавно комерцијално складиште, Давалац услуге Кориснику услуге издаје потврду о ускладиштењу робе.

Давалац услуге води магацинску књигу у коју уписује све релевантне податке о уласку, кретању и изласку робе, како би се процес складиштења и манипулације робом одвијао несметано и у складу са позитивним прописима.

#### **Тачка 9.**

По основу потписаног Налога за складиштење и манипулацију робом уз који је достављена захтевана документација, роба се смешта у Јавно царинско складиште по сажетој декларацији, са роком смештаја до 90 (деведесет) дана.

У Јавном комерцијалном складишту роба се смешта на период од 3 (три) месеца, а у случају наступања оправданих околности које захтевају смештај робе и по истеку наведеног рока, овај рок се може продужити уколико су се о томе усагласили Давалац услуга и Корисник услуга.

#### **Тачка 10.**

Давалац услуга је дужан да на захтев Корисника услуга изда робу која је код њега ускладиштена, након достављања следећих докумената:

- Попуњеног Налога за складиштење и манипулацију робом
- Одговарајућих царинских докумената.

По пријему докумената о оцарињеној роби-завршен царински поступак, иста се мора искладиштити из Јавног царинског складишта, у року од 24 часа, а у супротном Давалац услуга је у обавези да оцарињену робу премести у Јавно комерцијално складиште, о трошку Корисника услуга.

Пре преузимања робе, Корисник услуга је у обавези да прегледа робу која се налази у Јавном царинском складишту, односно Јавном комерцијалном складишту.

Уколико нема примедби, складиштар издаје Отпремницу за искладиштену робу.

Примопредаја робе врши се уз обавезно присуство овлашћеног лица Корисника услуга и представника Даваоца услуга (самосталног референта за послове јавног царинског, комерцијалног и отвореног складишта или складиштара царинске робе).

#### **Тачка 11.**

За робу са ограниченим роком употребе Корисник услуга је обавезан да води рачуна о датуму истека рока употребе.

За робу чији је рок употребе истекао и која штетно утиче на здравље и околину, Корисник услуга је дужан да исту, у складу са важећим законским прописима, преда на уништење, о свом трошку. Давалац услуга задржава право да уколико Корисник услуга не изврши ову обавезу, исту преда на уништење о трошку Корисника услуга, а у складу са важећим законским и другим прописима, уколико за то постоје услови, а у супротном Давалац услуга не може сносити одговорност због могућих последица које услед тога могу наступити.

### **ОДГОВОРНОСТ ДАВАОЦА УСЛУГА И ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ СКЛАДИШТАРА**

#### **Тачка 12.**

Давалац услуга је дужан да у процесу пружања услуга поступа са пажњом доброг привредника и одговоран је за рад својих запослених и за функционалност сопствених техничких средстава.

Давалац услуга се обавезује да за робу коју прима на складиштење обезбеди одговарајући складишни простор и да у зависности од врсте робе и начина паковања, одреди начин складиштења и чувања робе.

Давалац услуга се обавезује да обавести Корисника услуга уколико за време складиштења уочи неисправности на амбалажи односно паковању, а које се по природи ствари могу уочити визуелним прегледом, како би се спречио настанак штете на роби.

Давалац услуга одговара за штету на роби у складишту која је настала његовом кривицом, и то до висине стварне штете, сем уколико је иста настала услед околности које се нису могле избећи или отклонити, као последица више силе, кривицом Корисника услуга, услед скривених мана робе или природних својстава робе, неисправне амбалаже, неадекватног паковања и др.

Давалац услуга може одговарати за штету само уколико је овлашћено лице Корисника услуга приликом преузимања робе истакло приговор, иначе ће се сматрати да је роба уредно примљена.

### **ОБРАЧУН И НАПЛАТА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

#### **Тачка 13.**



Корисник услуга се обавезује да ће све услуге у Јавном царинском складишту и Јавном комерцијалном складишту код Даваоца услуга, у своје име и за свој рачун или у своје име и за рачун трећег лица плаћати по ценама утврђеним важећим Ценовником Даваоца услуга са урачунатим ПДВ.

Измена Ценовника Даваоца услуга обавезује Корисника услуга даном почетка примене истог.

Давалац услуга врши обрачун накнаде за извршене услуге најкасније у року од 5 (пет) дана од дана преузимања робе, а према важећем Ценовнику Даваоца услуга.

По протеклу временског периода од 30 (тридесет) дана од дана ускладиштења робе, за неискладиштену робу, Давалац услуга обрачунава накнаду за до тада извршене услуге.

Обрачун наведене накнаде за неискладиштену робу, вршиће се на сваких 30 (тридесет) дана до коначног ускладиштења робе.

Корисник услуга је дужан да накнаду за извршене услуге уплати на текући рачун Даваоца услуга у предвиђеном валутном року који износи 21 дан од дана издавања фактуре. У случају неблагоприятног плаћања Давалац услуга ће зарачунавати законску затезну камату.

Испостављање фактура, као и остала преписка вршиће се на адресу Корисника услуга на којој има пријављено седиште, чиме се сматра да је достава уредно извршена, или непосредном предајом Кориснику услуга.

Ради обезбеђења својих потраживања по основу накнаде за услугу ускладиштења и манипулације робом, као и други трошкови који су настали у вези са чувањем робе, Давалац услуга има право залог на роби у складу са важећим прописима.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Тачка 14.**

Општи услови пословања важе за све Кориснике услуга Јавног царинског складишта и Јавног комерцијалног складишта ЈКП „Паркинг сервис“ Београд, почев од 12.02.2021.године.

Општи услови су доступни јавности преко сајта Предузећа, на пунктовима Корисничког сервиса у Ул. Краљице Марије бр. 7 и Милешевској бр.51, Таковска 31 као и на Међународном терминалу у Блоку 43 на Новом Београду, Преконошка улица 12.

Андреја Чупковић, спец. струч. менаџ. саобр.

